



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU VAL DE MARNE

ISSN 0980-7683

***RECUEIL***

***DES***

***ACTES ADMINISTRATIFS***

***RECUEIL***

***N°58***

**Du 20 avril 2023**



**PRÉFET DU VAL-DE-MARNE**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**N° 58**

**Du 20 avril 2023**

**SOMMAIRE**

**SERVICES DE LA PRÉFECTURE**

**CABINET**

<b>Arrêté</b>	<b>Date</b>	<b>INTITULÉ</b>	<b>Page</b>
2023/01456	19/04/2023	Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023 + annexe	5
2023/01457	19/04/2023	Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023 + annexe	14
2023/01458	19/04/2023	Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023 + annexe	23

**AUTRES SERVICES DE L'ÉTAT**

**AGENCE RÉGIONALE DE SANTÉ D'ÎLE DE FRANCE**

<b>Arrêté</b>	<b>Date</b>	<b>INTITULÉ</b>	<b>Page</b>
2023/ DD94/07	17/04/2023	modifiant la composition du conseil de surveillance de l'Etablissement Public de Santé Paul Guiraud 94800 VILLEJUIF	33
2023/ DD94/11	20/04/2023	Portant modification de la composition du conseil de surveillance du Centre Hospitalier « Les Murets » à La Queue-en-Brie (94510)	36
2023/ DD94/16	31/03/2023	Arrêté modifiant la composition du conseil de surveillance du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée 7 rue Bensérade 94257 GENTILLY _	38

**DIRECTION RÉGIONALE ET INTERDÉPARTEMENTALE  
DE L'ENVIRONNEMENT, DE L'AMÉNAGEMENT ET DES  
TRANSPORTS D'ÎLE DE FRANCE**

Arrêté	Date	INTITULÉ	Page
2023/01405	17/04/2023	approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 4C dans le périmètre de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat	40
2023/01406	17/04/2023	approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 6A dans le périmètre de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat	42
2023/01450	18/04/2023	approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 5 dans le périmètre de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat	44
2023/01451	18/04/2023	approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 6b dans le périmètre de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat	46

**DIRECTION RÉGIONALE ET INTERDEPARTEMENTALE  
DE L'ECONOMIE, DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL ET DES  
SOLIDARITES**

Arrêté	Date	INTITULÉ	Page
2023/01428	17/04/2023	Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP951488907 Siret 95148890700019	48
2023/01429	17/04/2023	Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP948600127 Siret 94860012700013	50
2023/01430	17/04/2023	Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP951580919 Siret 95158091900011	52
2023/01431	17/04/2023	Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP814246443 Siret 81424644300018	54
2023/01432	17/04/2023	Récépissé de déclaration modificative d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP901932350 Siret 90193235000027	56
2023/01433	17/04/2023	Récépissé de déclaration modificative d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP428286850 Siret 42828685000030	58
2023/01434	17/04/2023	Récépissé de déclaration modificative d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP899530208 Siret 89953020800011	60
2023/01435	17/04/2023	Récépissé de déclaration modificative d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP792276057 Siret 79227605700033	62
2023/01436	17/04/2023	Récépissé n° 2023/ 01436 de déclaration modificative d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP325912855 Siret 32591285500039	64
2023/01448	18/04/2023	Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne enregistré sous le N° SAP921720504 Siret 92172050400015	66



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Cabinet  
Direction des Sécurités  
Bureau de l'Ordre Public et  
de la Prévention de la Délinquance**

**ARRETE n° 2023/01456**

**Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du  
Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023**

La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, notamment son article 44 ;

**Vu** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 ;

**Vu** la loi n°2007-297 du 5 mars 2007 modifiée relative au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance, notamment son article 5 ;

**Vu** la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** le décret-loi du 2 mai 1938 notamment son article 14 ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, notamment son article 1<sup>er</sup> ;

**Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT en qualité de Préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** le décret n°2017-779 du 5 mai 2017 relatif à l'accès sous forme électronique aux données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** le décret n°2019-1259 du 28 novembre 2019 modifiant le code de la sécurité intérieure et relatif au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance ;

**Vu** le décret n°2022-1736 du 30 décembre 2022 portant répartition des crédits et découverts autorisés par la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** l'arrêté du 17 novembre 2017 relatif aux conditions de mises à disposition des données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022-1735 du 12 mai 2022 portant délégation de signature à M. Sébastien BÉCOULET, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet ;

**Vu** la demande de subvention présentée par la Mission Locale des Portes de la Brie pour le projet : « Médiateur/médiatrice à la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance »

## **ARRETE**

**Article 1** : Il est attribué une subvention de 5 000 € (cinq-mille euros), au titre du fonds interministériel de prévention de la délinquance, à la Mission Locale des Portes de la Brie (n°SIRET : 41830933200025) dont le siège est situé 41 avenue du Général de Gaulle au Plessis-Trévisé (94420) pour la mise en œuvre de l'action intitulée : « Médiateur/médiatrice à la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance » décrite en annexe 1 et dont le budget est présenté en annexe 2.

L'atteinte des objectifs suivants est recherchée : favoriser la tranquillité publique.

À l'issue de l'action, le bénéficiaire de la subvention retournera à la Préfecture l'annexe 3 ci-jointe, dûment remplie.

**Le projet doit être achevé au plus tard le 31/12/2024. Les dépenses éligibles du projet financé par le FIPD sont comprises entre le 01/01/2023 et le 31/12/2024. Toute dépense n'entrant pas dans cette période ne sera pas prise en compte.**

L'action doit être engagée dans un délai de trois mois à compter de la date de notification de la subvention.

En cas de non-réalisation dans ce délai, le remboursement de tout ou partie de la subvention pourra être demandé.

**Article 2** : La subvention étant d'un montant inférieur ou égal à 23 000 euros, elle sera versée en une seule fois à la notification du présent arrêté.

La subvention versée au titre du FIPD ne peut financer que 10 % des charges de fonctionnement administratif courant et dans la limite de 5 000 €.

**Article 3** : Cette dépense est imputée sur les crédits ouverts sur le programme 216 « Conduite et pilotage des politiques de l'Intérieur » de la manière suivante :

- UO 0216-CIPD-DP94
- Centre de coût : PRFDCAB094
- Domaine fonctionnel : 0216-10-03
- Code activité : 0216081003A6

Le versement est effectué sur le compte du porteur selon les procédures comptables en vigueur :

- Titulaire du compte : Mission Locale des Portes de la Brie
- Établissement bancaire : Société Générale
- code banque : 30003
- code guichet : 03955
- Numéro de compte : 00037272834 – clé RIB : 79

Le comptable assignataire chargé des paiements est le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris.

**Article 4** : Avant toute nouvelle demande de subvention, et au plus tard le 31 décembre 2024, la Mission Locale des Portes de la Brie devra fournir le compte-rendu financier (annexe 4 ci-jointe) – accompagné d'un compte-rendu quantitatif et qualitatif du projet.

Ces documents sont signés par la personne habilitée à représenter la Mission Locale des Portes de la Brie et, le cas échéant, par son expert comptable ou son commissaire aux comptes. Ils sont transmis à la préfecture du Val-de-Marne (bureau de l'ordre public et de la prévention de la délinquance) par voie papier ou dématérialisée.

**Article 5** : Tout au long du projet, le bénéficiaire s'engage à informer la préfecture du Val-de-Marne de tout cas d'inexécution, toute modification des conditions d'exécution ou tout retard dans la mise en œuvre du projet.

Le bénéficiaire s'engage à informer sans délai la préfecture du Val-de-Marne de toute nouvelle domiciliation bancaire. Il lui en fournit une copie.

Le bénéficiaire s'engage à mettre en place un outil de suivi analytique lui permettant d'enregistrer précisément les recettes et les dépenses directes et indirectes de l'action, payées ou restant à payer (c'est-à-dire engagées). Cet outil de suivi analytique permettra de rendre compte à tout moment de l'utilisation de la subvention à la préfecture du Val-de-Marne.

Dans le cadre du renforcement de sa politique de suivi des actions de prévention de la délinquance, la préfecture du Val-de-Marne peut mandater à ses frais un évaluateur externe pour évaluer l'action ou les actions de prévention objet du présent arrêté. À cet effet, la préfecture du Val-de-Marne informera, au préalable, le bénéficiaire des actions qui seront évaluées.

**Article 6** : Le reversement total ou partiel de la subvention et/ou la suspension de la subvention ou la diminution de son montant seront décidés si :

- l'objet de la subvention ou l'affectation de l'investissement subventionné a été modifié sans autorisation
- la préfecture du Val-de-Marne a connaissance ou constate un dépassement du montant des aides publiques perçues au titre du projet
- le projet n'a pas été réalisé au terme du délai prévisionnel d'achèvement de l'opération ;
- les documents mentionnés aux articles 4 et 5 ne sont pas communiqués dans les temps.

La préfecture du Val-de-Marne informe la commune bénéficiaire de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Article 7** : Un contrôle sur pièces et sur place peut être réalisé. Le bénéficiaire facilite l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 6.

À l'issue du projet, lorsque le contrôle des coûts fait apparaître un taux de financement supérieur à celui initialement prévu, il pourra être exigé le remboursement proportionnel de la subvention. De même, lorsque ce contrôle met en lumière une structure de coût différente de celle qui figurait dans la demande de subvention, sans information préalable de la Préfecture du Val-de-Marne, un remboursement partiel pourra être exigé.

**Article 8** : Les financements de l'État doivent être portés obligatoirement à la connaissance des bénéficiaires et du grand public. Tous les documents de promotion de communication (affiches, flyers, programmes, site internet, ...) doivent porter le logotype et la mention « avec le soutien de la Préfecture du Val-de-Marne ».

**Article 9** : Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet de la Préfète du Val-de-Marne et le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris, comptable assignataire, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée au bénéficiaire.

Fait à Créteil le 19 avril 2023

**Pour la Préfète et par délégation,  
Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet,**

**SIGNE**

**Sébastien BÉCOULET**

## Annexe 1

### 5. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

L'action pour laquelle vous sollicitez un financement FIPD est-elle ciblée sur un quartier prioritaire (Quartier politique de la ville, quartier de reconquête républicaine) ?

QPV

QRR

#### **Intitulé :**

Médiatrice à la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance

#### **Objectifs**

- Assurer une mission de veille sociale et réguler les troubles de voisinage des habitants
- Assurer une présence active dans les résidences des bailleurs sociaux
- Faire le lien avec les gardiens et/ou référent pour faire remonter les problématiques et trouver des solutions
- Apporter du lien social et de la médiation au quotidien
- Constituer une interface opérationnelle entre les problématiques et les institutions
- Faire le lien entre les différentes parties prenantes : bailleurs, Mairie, Police Nationale, Police municipale

#### **Description**

Dans le cadre des groupes de travail mis en place par la commune du Plessis Trévisé pour assurer le suivi opérationnel du CLSPD, le groupe "Tranquillité Publique" constitué de l'ensemble des bailleurs sociaux a fait le constat que plus de 50% des nuisances à la tranquillité publique provenait de troubles de voisinage.

La Mission consiste à :

- assurer une mission de veille sociale et réguler les troubles de voisinage des habitants,
- constituer une interface entre les problématiques et les institutions,
- aider et accompagner à résoudre les difficultés rencontrées dans le quotidien des résidents,
- concevoir une médiation prévention par une veille dans les espaces publics et /ou ouverts au public,
- intervenir et rendre compte dans le cadre du CLSPD et du groupe "Tranquillité publique"
- travailler en lien avec les bailleurs sociaux, la Mairie, la Police Municipale, la Police Nationale et les partenaires locaux (Collège, EDS, Maison de la famille)

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Classe d'âges : Mineurs de 12 à 18 ans  
Majeurs de 18 à 25 ans  
Majeurs de plus de 25 ans

Sexe : Femmes  
Hommes  
Public mixte

Public : Public scolaire  
Autre public

#### **Territoire :**

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

Le Plessis-Trévisé

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Une salariée équipée de moyens de communication (ordinateur, téléphone) au sein de la Mission Locale.  
Mise à disposition d'un bureau, de lieu de réunion et des fonctions supports (accueil physique et téléphonique, appui administratif) sous la direction du directeur de la structure.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet	1	1
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  oui  non  
Si oui, combien (en ETPT) : 0

**Date ou période de réalisation** : du (le) 01/01/2023 au 31/12/2023

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

- Rapport régulier au sein des instances du CLSPD
- Régulation quotidienne avec les différents intervenants
- Régulation quotidienne avec les bailleurs
- Réunion de travail avec les bailleurs, les forces de l'ordre
- Rapport d'activité annuel

**Précisions sur les bénéficiaires**

Nombre total de bénéficiaires : 301

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

**Annexe 2****6. Budget du projet**

Année 2023

CHARGES		RESSOURCES	
<b>60 - Achats 200,00 €</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestation de services.....	0,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services.....	0,00 €
Achats matières et fournitures.....	100,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures.....	100,00 €	Dotations et produits de tarification..	0,00 €
<b>61 - Services extérieurs 300,00 €</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation 40 550,00 €</b>	
Locations.....	200,00 €	FIPD.....	5 000,00 €
Entretien et réparation.....	50,00 €	Préfecture du Val-de-Marne	5 000,00 €
Assurance.....	50,00 €	Communautés de communes ou d'agglomérations.....	0,00 €
Documentation.....	0,00 €	Communes.....	0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 300,00 €</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires ....	150,00 €		
<b>€</b>			
Publicité, publication.....	0,00 €		
Déplacements, missions.....	150,00 €		
Services bancaires, autres.....	0,00 €		

<p><b>63 - Impôts et taxes 3 600,00 €</b>  Impôts et taxes sur rémunération ..... 0,00 €  Autres impôts et taxes ..... 3 600,00 €</p> <p><b>64 - Charges de personnel 36 150,00 €</b>  Rémunération des personnels ..... 28 150,00 €  Charges sociales ..... 8 000,00 €  Autres charges de personnel ..... 0,00 €</p> <p><b>65 - Autres charges de gestion courante</b>  Autres charges de gestion courante ..... 0,00 €</p> <p><b>66 - Charges financières</b>  Charges financières ..... 0,00 €</p> <p><b>67 - Charges exceptionnelles</b>  Charges exceptionnelles ..... 0,00 €</p> <p><b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS A REALISER SUR RESSOURCES AFFECTEES</b>  Dotation aux amortissements ..... 0,00 €</p> <p><b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>  Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés .. 0,00 €</p> <p><b>CHARGES INDIRECTES</b>  Charges fixes de fonctionnement ..... 0,00 €  Frais financiers ..... 0,00 €  Autres charges indirectes ..... 0,00 €  Exédent prévisionnel (bénéfice) ..... 0,00 €</p> <p><b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>  860 - Secours en nature ..... 0,00 €  861 - Mise à disposition gratuite de biens et services ..... 0,00 €  862 - Prestations ..... 0,00 €  864 - Personnel bénévole ..... 0,00 €</p>	<p>L'agence de services et de paiement (emplois aidés) ..... 0,00 €  Aides privées (fondation) ..... 35 550,00 €  Autres établissements publics ..... 0,00 €  Fonds européens (FSE, FEDER, etc) ..... 0,00 €</p> <p><b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  756 - Cotisations ..... 0,00 €  758 - Dons manuels - Mécénat ..... 0,00 €  750 - Autres produits de gestion courante ..... 0,00 €</p> <p><b>76 - Produits financiers</b>  76 - Produits financiers ..... 0,00 €</p> <p><b>77 - Produits exceptionnels</b>  Produits exceptionnels ..... 0,00 €</p> <p><b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>  780 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs ..... 0,00 €</p> <p><b>79 - Transfert de charges</b>  Transfert de charges ..... 0,00 €</p> <p><b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET</b>  Insuffisance prévisionnelle (déficit) .. 0,00 €</p> <p><b>87 - Contributions volontaires en nature</b>  870 - Bénévolat ..... 0,00 €  871 - Prestations en nature ..... 0,00 €  875 - Dons en nature ..... 0,00 €</p>
<p><b>Total des Charges</b> <b>40 550,00 €</b></p>	<p><b>Total des ressources</b> <b>40 550,00 €</b></p>

<sup>a</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>b</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

La subvention sollicité de 5000 €, objet de la présente demande représente 12.33 % du total des produits du projet  
(montant sollicité / total du budget) x 100

### Annexe 3

Fiche à remplir et à retourner, accompagnée des bilans, à la Préfecture du Val-de-Marne –  
Bureau de l'Ordre Public et de la Prévention de la Délinquance

Identification du porteur de projet	
Titre de l'action	
Objectifs	
Descriptif	
Public bénéficiaire	
Territoire concerné	
Durée de l'action	
Indicateurs quantitatifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nombre et profil des personnes ayant bénéficié de l'action :</li> <li>– durée moyenne de la prise en charge :</li> <li>– nombre de personnes sortant du dispositif (nombre de sorties positives ; nombre de situations d'échec ) :</li> </ul>
Indicateurs qualitatifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>– type de public bénéficiant de l'action :</li> <li>– type de dispositif mis en place :</li> <li>– rapport sur l'action développée précisant le type de sortie positive ; l'appréciation du porteur de projet sur l'évolution du comportement des bénéficiaires ; les difficultés et obstacles rencontrés dans la mise en œuvre de l'action ; les propositions pour l'année suivante en cas de reconduction de l'action</li> </ul>
Cofinancements obtenus (co-financeurs ; montant)	

**Annexe 4**

**Porteur :** Mission locale des Portes de la Brie  
**Réf. de la subvention :**  
**Projet :** Médiatrice à la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance

**Date :**

CHARGES DU PROJET *					
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Dépenses exécutées au titre de l'action 1	Dépenses exécutées au titre de l'action 2	Total des dépenses exécutées à date (somme des actions)	% de réalisation
<b>60 - Achats</b>					#DIV/0 !
Prestations de services					#DIV/0 !
Achats matières et fournitures					#DIV/0 !
Autres fournitures					#DIV/0 !
<b>61 - Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Locations					#DIV/0 !
Entretien et réparation					#DIV/0 !
Assurance					#DIV/0 !
Documentation					#DIV/0 !
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Remunération Intermédiaires & honoraires					#DIV/0 !
Publicité, publication					#DIV/0 !
Déplacements, missions					#DIV/0 !
Services bancaires, autres					#DIV/0 !
<b>63 - Impôts &amp; Taxes</b>					#DIV/0 !
Impôts et taxes s/rému					#DIV/0 !
Autres impôts et taxes					#DIV/0 !
<b>64 - Charges de Personnel</b>					#DIV/0 !
Rémunération des personnels					#DIV/0 !
Charges sociales					#DIV/0 !
Autres charges de personnel					#DIV/0 !
<b>65 - Autres harges de Gestion Courantes</b>					#DIV/0 !
<b>66 - Charges financières</b>					#DIV/0 !
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					#DIV/0 !
<b>68 - Dotations</b>					#DIV/0 !
<b>Total des Charges</b>					#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>					#DIV/0 !
860 - Secours en nature					#DIV/0 !
861 - Mise à disposition gratuite de biens & services					#DIV/0 !
862 - Prestations					#DIV/0 !
864 - Personnel bénévol					#DIV/0 !
<b>TOTAL DEPENSES</b>					#DIV/0 !

NB : Si le porteur de projet est financé au titre de plusieurs actions et que chacune fait l'objet d'un budget détaillé, il est demandé de renseigner les colonnes correspondantes (C, D ou ...) à chacune d'elle. Si le projet correspond à une seule action, ne renseigner que la première (colonne C)

**\* Les données à indiquer sont celles qui concerne UNIQUEMENT le(s) projet(s)/action(s) financé(s) par le FIPD et non l'ensemble des charges et produits de la structure. De plus, pour les Charges, ce sont les sommes de chaque ligne qui sont à mentionner, et non toutes les dépenses en détail. Merci de ne pas modifier les cellules de calculs !**

RESSOURCES DU PROJET *			
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Ressources perçues à date	Analyse
<b>70 - Ventes de produits finis</b>			#DIV/0 !
<b>74 - Subventions d'Exploitation</b>			#DIV/0 !
SG-CIPDR			#DIV/0 !
Autres Etat			#DIV/0 !
Régions			#DIV/0 !
Départements			#DIV/0 !
Communes			#DIV/0 !
ASP			#DIV/0 !
Aides privées			#DIV/0 !
<b>75 - Autres Produits de Gestion Courante</b>			#DIV/0 !
756 - Cotisations			#DIV/0 !
758 - Dons manuels, Mécénat			#DIV/0 !
<b>76 - Produits financiers</b>			#DIV/0 !
<b>77 - Produits exceptionnels</b>			#DIV/0 !
<b>79 - Transfert de Charges</b>			#DIV/0 !
<b>Ressources propres affectées au projet</b>			
Apport en fonds propres			#DIV/0 !
<b>Total des produits</b>			#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		#DIV/0 !
870 - Bénévolat		#DIV/0 !
811 - Prestations en nature		#DIV/0 !
875 - Dons en nature		#DIV/0 !
<b>TOTAL RECETTES</b>		#DIV/0 !

NB : Au moment de la complétude / signature de ce document, les produits et charges ne sont pas forcément équilibrées. Il peut y avoir un déficit ou un excédent de ressources par rapport aux charges décaissées.

Attestation du responsable	
Je soussigné NOM prénom qualité .....	
certifie sur l'honneur l'exactitude des données figurant sur le présent état.	
Fait à .....	le .....
signature	



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Cabinet  
Direction des Sécurités  
Bureau de l'Ordre Public et  
de la Prévention de la Délinquance**

**ARRETE n° 2023/01457**

**Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du  
Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023**

La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, notamment son article 44 ;

**Vu** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 ;

**Vu** la loi n°2007-297 du 5 mars 2007 modifiée relative au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance, notamment son article 5 ;

**Vu** la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** le décret-loi du 2 mai 1938 notamment son article 14 ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, notamment son article 1<sup>er</sup> ;

**Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAULT en qualité de Préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** le décret n°2017-779 du 5 mai 2017 relatif à l'accès sous forme électronique aux données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** le décret n°2019-1259 du 28 novembre 2019 modifiant le code de la sécurité intérieure et relatif au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance ;

**Vu** le décret n°2022-1736 du 30 décembre 2022 portant répartition des crédits et découverts autorisés par la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** l'arrêté du 17 novembre 2017 relatif aux conditions de mises à disposition des données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022-1735 du 12 mai 2022 portant délégation de signature à M. Sébastien BÉCOULET, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet ;

**Vu** la demande de subvention présentée par la commune de Choisy-le-Roi pour le projet : « Actions de sensibilisation en vue de prévenir la délinquance sur le territoire choisyen »

## **ARRETE**

**Article 1** : Il est attribué une subvention de 2 000 € (deux-mille euros), au titre du fonds interministériel de prévention de la délinquance, à la commune de Choisy-le-Roi (n°SIRET : 21940022300018) dont l'hôtel de ville est situé Place Gabriel Peri pour la mise en œuvre de l'action intitulée : « Actions de sensibilisation en vue de prévenir la délinquance sur le territoire choisyen » décrite en annexe 1 et dont le budget est présenté en annexe 2.

L'atteinte des objectifs suivants est recherchée : prévenir la délinquance chez les jeunes.

À l'issue de l'action, le bénéficiaire de la subvention retournera à la Préfecture l'annexe 3 ci-jointe, dûment remplie.

**Le projet doit être achevé au plus tard le 31/12/2024. Les dépenses éligibles du projet financé par le FIPD sont comprises entre le 01/01/2023 et le 31/12/2024. Toute dépense n'entrant pas dans cette période ne sera pas prise en compte.**

L'action doit être engagée dans un délai de trois mois à compter de la date de notification de la subvention.

En cas de non-réalisation dans ce délai, le remboursement de tout ou partie de la subvention pourra être demandé.

**Article 2** : La subvention étant d'un montant inférieur ou égal à 23 000 euros, elle sera versée en une seule fois à la notification du présent arrêté.

La subvention versée au titre du FIPD ne peut financer que 10 % des charges de fonctionnement administratif courant et dans la limite de 5 000 €.

**Article 3** : Cette dépense est imputée sur les crédits ouverts sur le programme 216 « Conduite et pilotage des politiques de l'Intérieur » de la manière suivante :

- UO 0216-CIPD-DP94
- Centre de coût : PRFDCAB094
- Domaine fonctionnel : 0216-10-03
- Code activité : 0216081003A7

Le versement est effectué sur le compte de la commune bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur :

- Titulaire du compte : Trésorerie d'Orly
- Établissement bancaire : Banque de France
- code banque : 30001
- code guichet : 00907
- Numéro de compte : E9480000000 – clé RIB : 18

Le comptable assignataire chargé des paiements est le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris.

**Article 4** : Avant toute nouvelle demande de subvention, et au plus tard le 31 décembre 2024, la commune de Choisy-le-Roi devra fournir le compte-rendu financier (annexe 4 ci-jointe) – accompagné d'un compte-rendu quantitatif et qualitatif du projet.

Ces documents sont signés par la personne habilitée à représenter la commune de Choisy-le-Roi et, le cas échéant, par son expert comptable ou son commissaire aux comptes. Ils sont transmis à la préfecture du Val-de-Marne (bureau de l'ordre public et de la prévention de la délinquance) par voie papier ou dématérialisée.

**Article 5** : Tout au long du projet, le bénéficiaire s'engage à informer la préfecture du Val-de-Marne de tout cas d'inexécution, toute modification des conditions d'exécution ou tout retard dans la mise en œuvre du projet.

Le bénéficiaire s'engage à informer sans délai la préfecture du Val-de-Marne de toute nouvelle domiciliation bancaire. Il lui en fournit une copie.

Le bénéficiaire s'engage à mettre en place un outil de suivi analytique lui permettant d'enregistrer précisément les recettes et les dépenses directes et indirectes de l'action, payées ou restant à payer (c'est-à-dire engagées). Cet outil de suivi analytique permettra de rendre compte à tout moment de l'utilisation de la subvention à la préfecture du Val-de-Marne.

Dans le cadre du renforcement de sa politique de suivi des actions de prévention de la délinquance, la préfecture du Val-de-Marne peut mandater à ses frais un évaluateur externe pour évaluer l'action ou les actions de prévention objet du présent arrêté. À cet effet, la préfecture du Val-de-Marne informera, au préalable, le bénéficiaire des actions qui seront évaluées.

**Article 6** : Le reversement total ou partiel de la subvention et/ou la suspension de la subvention ou la diminution de son montant seront décidés si :

- l'objet de la subvention ou l'affectation de l'investissement subventionné a été modifié sans autorisation
- la préfecture du Val-de-Marne a connaissance ou constate un dépassement du montant des aides publiques perçues au titre du projet
- le projet n'a pas été réalisé au terme du délai prévisionnel d'achèvement de l'opération ;
- les documents mentionnés aux articles 4 et 5 ne sont pas communiqués dans les temps.

La préfecture du Val-de-Marne informe la commune bénéficiaire de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Article 7** : Un contrôle sur pièces et sur place peut être réalisé. Le bénéficiaire facilite l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 6.

À l'issue du projet, lorsque le contrôle des coûts fait apparaître un taux de financement supérieur à celui initialement prévu, il pourra être exigé le remboursement proportionnel de la subvention. De même, lorsque ce contrôle met en lumière une structure de coût différente de celle qui figurait dans la demande de subvention, sans information préalable de la Préfecture du Val-de-Marne, un remboursement partiel pourra être exigé.

**Article 8** : Les financements de l'État doivent être portés obligatoirement à la connaissance des bénéficiaires et du grand public. Tous les documents de promotion de communication (affiches, flyers, programmes, site internet, ...) doivent porter le logotype et la mention « avec le soutien de la Préfecture du Val-de-Marne ».

**Article 9** : Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet de la Préfète du Val-de-Marne et le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris, comptable assignataire, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée au bénéficiaire.

Fait à Créteil le 19 avril 2023

**Pour la Préfète et par délégation,  
Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet,**

**SIGNE**

**Sébastien BÉCOULET**

## Annexe 1

### 5. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

L'action pour laquelle vous sollicitez un financement FIPD est-elle ciblée sur un quartier prioritaire (Quartier politique de la ville, quartier de reconquête républicaine) ?

QPV

QRR

#### **Intitulé :**

Actions de sensibilisation en vue de prévenir la délinquance sur le territoire choisyen

#### **Objectifs**

Le Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance de Choisy-le-Roi a été réactivé le 17 mai 2022. Des groupes de travail et cellules thématiques ont été mis en place (tranquillité publique, prévention jeunesse, prévention des rixes...) pour répondre aux besoins identifiés sur notre territoire, reprenant également les axes prioritaires de la stratégie nationale.

Dans la continuité de ces travaux, plusieurs objectifs sont visés au titre de l'année 2023 :

- Favoriser la citoyenneté en recréant du lien entre habitants, jeunes et forces de l'ordre,
- Lutter contre les rivalités de quartiers et les phénomènes d'affrontements entre jeunes,
- Prévenir le sexisme et le harcèlement de rue

#### **Description**

Diverses actions de sensibilisation ont été identifiées et travaillées pour répondre aux objectifs précités :

1- Journée citoyenne et sportive : Prox Raid Aventure

Ce projet vise à organiser un temps fort dans l'année sur l'espace public, autour des questions de citoyenneté et de lien police-population, en présence de policiers bénévoles et d'acteurs locaux (police municipale, service jeunesse, centres sociaux, associations). Des activités sportives, des initiations en lien avec le métier de policier, ainsi que des espaces d'échanges seront proposés au public (jeunes, parents...), dans le but de renouer le dialogue entre les habitants et la police. Cette journée sera travaillée en partenariat avec les collèges de la ville, des services municipaux, et de tout autre partenaire intéressé pour participer d'une façon ou d'une autre à cette initiative. Ce projet est prévu pour avril 2023 (lieu à déterminer).

2- Ateliers participatifs pour sensibiliser les jeunes aux phénomènes de rixes

Une série de 4 ateliers participatifs sera organisée courant 2023. Ces interventions seront co-animées par M. Adama Camara (association AC-Officiellement Réel), acteur de terrain incontournable, et le service jeunesse de la Ville. Par le biais d'ateliers d'écriture et/ou de projets musicaux, elles auront pour but d'avertir les jeunes des conséquences dramatiques des rixes (sociales, judiciaires, familiales...). Chaque quartier de la ville bénéficiera d'un de ces ateliers, en présence de groupes de jeunes sélectionnés par le service jeunesse.

3 - Animations de rue pour prévenir le sexisme et le harcèlement de rue.

Deux animations de rue seront mises en place courant 2023 (lieux à déterminer), avec l'appui de l'association rEGALons-nous et la participation des médiateurs de la ville. Cette action, nommée "Porteuse de paroles", aura pour but de libérer la parole des femmes sur le harcèlement et les violences sexistes subies dans l'espace public. Elle permettrait également de délivrer des messages préventifs

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation

financière éventuelle, etc.

Classe d'âges : Mineurs de 12 à 18 ans  
Majeurs de 18 à 25 ans  
Majeurs de plus de 25 ans  
Sexe : Public mixte  
Public : Autre public  
Public scolaire

**Territoire :**

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

Choisy-le-Roi

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

- Journée citoyenne et sportive : Prox Raid Aventure :
- \*Prestation de l'association incluant :
  - La mise à disposition de policiers bénévoles et du matériel servant aux différents ateliers (structures gonflables, mur d'escalade...), durant une plage horaire étendue (8h-19h).
  - \*Barnums, tables, chaises...
  
- Ateliers pour sensibiliser les jeunes aux phénomènes de rixes :
  - \*Prestation intervenant extérieur (Adama Camara - AC Officiellement Réel) sur les 4 ateliers (environ 3-4h/atelier).
  
- Animations de rue pour prévenir le sexisme et le harcèlement de rue.
  - \*Barnums, tables, chaises, affiches,
  - \*Prestation de l'association "rEGALons-nous" (2 interventions de 3h chacune).

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet		
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  oui  non  
Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation** : du (le) 01/01/2023 au 31/12/2023

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

- Nombre d'habitants présents aux différentes actions
- Retour qualitatif des publics, par des questionnaires ou des temps d'échanges, à l'issue des actions
- Mobilisation et retours des partenaires par des réunions de bilan

**Précisions sur les bénéficiaires**

Nombre total de bénéficiaires : 1000

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

## Annexe 2

### 6. Budget du projet

Année 2023

CHARGES	RESSOURCES		
<p><b>60 - Achats 7 000,00 €</b>  Prestation de services ..... 7 000,00 €  Achats matières et fournitures ..... 0,00 €  Autres fournitures ..... 0,00 €</p> <p><b>61 - Services extérieurs</b>  Locations ..... 0,00 €  Entretien et réparation ..... 0,00 €  Assurance ..... 0,00 €  Documentation ..... 0,00 €</p> <p><b>62 - Autres services extérieurs</b>  Rémunérations intermédiaires et honoraires .... 0,00 €  Publicité, publication ..... 0,00 €  Déplacements, missions ..... 0,00 €  Services bancaires, autres ..... 0,00 €</p> <p><b>63 - Impôts et taxes</b>  Impôts et taxes sur rémunération .... 0,00 €  Autres impôts et taxes ..... 0,00 €</p> <p><b>64 - Charges de personnel</b>  Rémunération des personnels ..... 0,00 €  Charges sociales ..... 0,00 €  Autres charges de personnel ..... 0,00 €</p> <p><b>65 - Autres charges de gestion courante</b>  Autres charges de gestion courante 0,00 €</p> <p><b>66 - Charges financières</b>  Charges financières ..... 0,00 €</p> <p><b>67 - Charges exceptionnelles</b>  Charges exceptionnelles ..... 0,00 €</p> <p><b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS A REALISER SUR RESSOURCES AFFECTEES</b>  Dotation aux amortissements ..... 0,00 €</p> <p><b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>  Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés .. 0,00 €</p> <p><b>CHARGES INDIRECTES</b>  Charges fixes de fonctionnement .... 0,00 €  Frais financiers ..... 0,00 €  Autres charges indirectes ..... 0,00 €  Exédent prévisionnel (bénéfice) ..... 0,00 €</p> <p><b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>  860 - Secours en nature ..... 0,00 €  861 - Mise à disposition gratuite de biens et services ..... 0,00 €</p> <p><b>862 - Prestations ..... 0,00 €</b>  <b>864 - Personnel bénévole ..... 0,00 €</b></p>	<p><b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>  Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services ..... 0,00 €</p> <p><b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  Dotations et produits de tarification, 0,00 €</p> <p><b>74 - Subventions d'exploitation 5 600,00 €</b>  FIPD ..... 5 600,00 €  <b>Préfecture du Val-de-Marne 5 600,00 €</b>  Total des autres services de l'Etat ... 0,00 €  Communautés de communes ou d'agglomérations ..... 0,00 €  Communes ..... 0,00 €  L'agence de services et de paiement (emplois aidés) ..... 0,00 €  Aides privées (fondation) ..... 0,00 €  Autres établissements publics ..... 0,00 €  Fonds européens (FSE, FEDER, etc) ... 0,00 €  Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) ..... 0,00 €  Conseil.s Régional(aux) ..... 0,00 €  Conseil.s Départemental(aux) ..... 0,00 €</p> <p><b>75 - Autres produits de gestion courante</b>  756 - Cotisations ..... 0,00 €  758 - Dons manuels - Mécénat ..... 0,00 €  750 - Autres produits de gestion courante ..... 0,00 €</p> <p><b>76 - Produits financiers</b>  76 - Produits financiers ..... 0,00 €</p> <p><b>77 - Produits exceptionnels</b>  Produits exceptionnels ..... 0,00 €</p> <p><b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>  789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs ..... 0,00 €</p> <p><b>79 - Transfert de charges</b>  Transfert de charges ..... 0,00 €</p> <p><b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET 1 400,00 €</b>  Insuffisance prévisionnelle (déficit) .. 1 400,00 €</p> <p><b>87 - Contributions volontaires en nature</b>  870 - Bénévolat ..... 0,00 €  871 - Prestations en nature ..... 0,00 €  875 - Dons en nature ..... 0,00 €</p>		
<b>Total des Charges</b>	<b>7 000,00 €</b>	<b>Total des ressources</b>	<b>7 000,00 €</b>
<p><sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.  <sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs</p>			
<p>La subvention sollicité de 5600 €, objet de la présente demande représente 80.00 % du total des produits du projet (montant sollicité / total du budget) x 100</p>			



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Cabinet  
Direction des Sécurités  
Bureau de l'Ordre Public et  
de la Prévention de la Délinquance

### Annexe 3

Fiche à remplir et à retourner, accompagnée des bilans, à la Préfecture du Val-de-Marne –  
Bureau de l'Ordre Public et de la Prévention de la Délinquance

Identification du porteur de projet	
Titre de l'action	
Objectifs	
Descriptif	
Public bénéficiaire	
Territoire concerné	
Durée de l'action	
Indicateurs quantitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>– nombre et profil des personnes ayant bénéficié de l'action :</li> <li>– durée moyenne de la prise en charge :</li> <li>– nombre de personnes sortant du dispositif (nombre de sorties positives ; nombre de situations d'échec ) :</li></ul>
Indicateurs qualitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>– type de public bénéficiant de l'action :</li> <li>– type de dispositif mis en place :</li> <li>– rapport sur l'action développée précisant le type de sortie positive ; l'appréciation du porteur de projet sur l'évolution de la situation des bénéficiaires ; les difficultés et obstacles rencontrés dans la mise en œuvre de l'action ; les propositions pour l'année suivante en cas de reconduite de l'action</li></ul>
Cofinancements obtenus (co-financeurs ; montant)	

**Annexe 4**

**Porteur :** Commune de Choisy-le-Roi  
**Réf. de la subvention :**  
**Projet :** Actions de sensibilisation

**Date :**

CHARGES DU PROJET *					
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Dépenses exécutées au titre de l'action 1	Dépenses exécutées au titre de l'action 2	Total des dépenses exécutées à date (somme des actions)	% de réalisation
<b>60 - Achats</b>					#DIV/0 !
Prestations de services					#DIV/0 !
Achats matières et fournitures					#DIV/0 !
Autres fournitures					#DIV/0 !
<b>61 - Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Locations					#DIV/0 !
Entretien et réparation					#DIV/0 !
Assurance					#DIV/0 !
Documentation					#DIV/0 !
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Remunération Intermédiaires & honoraires					#DIV/0 !
Publicité, publication					#DIV/0 !
Déplacements, missions					#DIV/0 !
Services bancaires, autres					#DIV/0 !
<b>63 - Impôts &amp; Taxes</b>					#DIV/0 !
Impôts et taxes s/rému					#DIV/0 !
Autres impôts et taxes					#DIV/0 !
<b>64 - Charges de Personnel</b>					#DIV/0 !
Rémunération des personnels					#DIV/0 !
Charges sociales					#DIV/0 !
Autres charges de personnel					#DIV/0 !
<b>65 - Autres harges de Gestion Courantes</b>					#DIV/0 !
<b>66 - Charges financières</b>					#DIV/0 !
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					#DIV/0 !
<b>68 - Dotations</b>					#DIV/0 !
<b>Total des Charges</b>					#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>					#DIV/0 !
860 - Secours en nature					#DIV/0 !
861 - Mise à disposition gratuite de biens & services					#DIV/0 !
862 - Prestations					#DIV/0 !
864 - Personnel bénévol					#DIV/0 !
<b>TOTAL DEPENSES</b>					#DIV/0 !

NB : Si le porteur de projet est financé au titre de plusieurs actions et que chacune fait l'objet d'un budget détaillé, il est demandé de renseigner les colonnes correspondantes (C, D ou ...) à chacune d'elle. Si le projet correspond à une seule action, ne renseigner que la première (colonne C)

**\* Les données à indiquer sont celles qui concerne UNIQUEMENT le(s) projet(s)/action(s) financé(s) par le FIPD et non l'ensemble des charges et produits de la structure. De plus, pour les Charges, ce sont les sommes de chaque ligne qui sont à mentionner, et non toutes les dépenses en détail. Merci de ne pas modifier les cellules de calculs !**

RESSOURCES DU PROJET *			
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Ressources perçues à date	Analyse
<b>70 - Ventes de produits finis</b>			#DIV/0 !
<b>74 - Subventions d'Exploitation</b>			#DIV/0 !
SG-CIPDR			#DIV/0 !
Autres Etat			#DIV/0 !
Régions			#DIV/0 !
Départements			#DIV/0 !
Communes			#DIV/0 !
ASP			#DIV/0 !
Aides privées			#DIV/0 !
<b>75 - Autres Produits de Gestion Courante</b>			#DIV/0 !
756 - Cotisations			#DIV/0 !
758 - Dons manuels, Mécénat			#DIV/0 !
<b>76 - Produits financiers</b>			#DIV/0 !
<b>77 - Produits exceptionnels</b>			#DIV/0 !
<b>79 - Transfert de Charges</b>			#DIV/0 !
<b>Ressources propres affectées au projet</b>			
Apport en fonds propres			#DIV/0 !
<b>Total des produits</b>			#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		#DIV/0 !
870 - Bénévolat		#DIV/0 !
811 - Prestations en nature		#DIV/0 !
875 - Dons en nature		#DIV/0 !
<b>TOTAL RECETTES</b>		#DIV/0 !

NB : Au moment de la complétude / signature de ce document, les produits et charges ne sont pas forcément équilibrées. Il peut y avoir un déficit ou un excédent de ressources par rapport aux charges décaissées.

Attestation du responsable	
Je soussigné NOM prénom qualité .....	
certifie sur l'honneur l'exactitude des données figurant sur le présent état.	
Fait à .....	le .....
signature	



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Cabinet  
Direction des Sécurités  
Bureau de l'Ordre Public et  
de la Prévention de la Délinquance**

**ARRETE n° 2023/01458**

**Portant attribution d'une subvention d'intervention au titre du « Programme D » du  
Fonds Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD) 2023**

La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre national du Mérite,

**Vu** la loi organique n° 2001-692 du 1<sup>er</sup> août 2001 relative aux lois de finances, notamment son article 44 ;

**Vu** le code du commerce, notamment son article L. 612-4 ;

**Vu** la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, notamment son article 10 ;

**Vu** la loi n°2007-297 du 5 mars 2007 modifiée relative au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance, notamment son article 5 ;

**Vu** la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** le décret-loi du 2 mai 1938 notamment son article 14 ;

**Vu** le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, notamment son article 1<sup>er</sup> ;

**Vu** le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

**Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT en qualité de Préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** le décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016 précisant les caractéristiques du

formulaire unique de demande de subvention des associations ;

**Vu** le décret n°2017-779 du 5 mai 2017 relatif à l'accès sous forme électronique aux données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** le décret n°2019-1259 du 28 novembre 2019 modifiant le code de la sécurité intérieure et relatif au fonds interministériel pour la prévention de la délinquance ;

**Vu** le décret n°2022-1736 du 30 décembre 2022 portant répartition des crédits et découverts autorisés par la loi n°2022-1726 du 30 décembre 2022 de finances pour 2023 ;

**Vu** le décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État ;

**Vu** l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

**Vu** l'arrêté du 17 novembre 2017 relatif aux conditions de mises à disposition des données essentielles des conventions de subvention ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022-1735 du 12 mai 2022 portant délégation de signature à M. Sébastien BÉCOULET, Sous-Préfet, Directeur de Cabinet ;

**Vu** la demande de subvention présentée par l'Association de Recherches en Criminologie Appliquée (ARCA) pour le projet « Prise en charge des personnes en Obligation de Soins »

## **ARRETE**

**Article 1** : Il est attribué une subvention de 20 000 € (vingt-mille euros), au titre du fonds interministériel de prévention de la délinquance, à l'ARCA (n°SIRET : 50876987400035) dont le siège est situé 59 boulevard Jean Jaurès à Joue les Tours (37300) pour la mise en œuvre de l'action intitulée : « Prise en charge des personnes en Obligation de Soins » décrite en annexe 1 et dont le budget est présenté en annexe 2.

L'atteinte des objectifs suivants est recherchée : prévenir la récidive.

À l'issue de l'action, le bénéficiaire de la subvention retournera à la Préfecture l'annexe 3 ci-jointe, dûment remplie.

**Le projet doit être achevé au plus tard le 31/12/2024. Les dépenses éligibles du projet financé par le FIPD sont comprises entre le 01/01/2023 et le 31/12/2024. Toute dépense n'entrant pas dans cette période ne sera pas prise en compte.**

L'action doit être engagée dans un délai de trois mois à compter de la date de notification de la subvention.

En cas de non-réalisation dans ce délai, le remboursement de tout ou partie de la subvention pourra être demandé.

**Article 2** : La subvention étant d'un montant inférieur ou égal à 23 000 euros, elle sera versée en une seule fois à la notification du présent arrêté.

La subvention versée au titre du FIPD ne peut financer que 10 % des charges de fonctionnement administratif courant et dans la limite de 5 000 €.

**Article 3** : Cette dépense est imputée sur les crédits ouverts sur le programme 216 « Conduite et pilotage des politiques de l'Intérieur » de la manière suivante :

- UO 0216-CIPD-DP94
- Centre de coût : PRFDCAB094
- Domaine fonctionnel : 0216-10-01
- Code activité : 0216081001A8

Le versement est effectué sur le compte de l'association bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur :

- Titulaire du compte : Assoc. de recherches en criminologie appliquée
- Établissement bancaire : Crédit Agricole
- code banque : 19406
- code guichet : 37035
- Numéro de compte : 67185162700 – clé RIB : 52

Le comptable assignataire chargé des paiements est le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris.

**Article 4** : Avant toute nouvelle demande de subvention, et au plus tard le 31 décembre 2024, l'ARC devra fournir les documents ci-après :

– **le compte-rendu financier** – voir annexe 4 ci-jointe – accompagné d'un compte-rendu quantitatif et qualitatif du projet. Ces documents sont signés par la personne habilitée à représenter l'association et, le cas échéant, par son expert comptable ou son commissaire aux comptes ;

– **les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes** prévus par l'article L. 612-4 du code du commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal Officiel ;

– **le rapport d'activité annuel.**

Ces documents sont transmis signés à la préfecture du Val-de-Marne (bureau de l'ordre public et de la prévention de la délinquance) par voie papier ou dématérialisée.

**Article 5 :** Tout au long du projet, le bénéficiaire s'engage à informer la préfecture du Val-de-Marne de tout cas d'inexécution, toute modification des conditions d'exécution ou tout retard dans la mise en œuvre du projet.

Le bénéficiaire s'engage à informer sans délai la préfecture du Val-de-Marne de toute nouvelle déclaration inscrite au registre national des associations, toute modification de ses statuts et toute nouvelle domiciliation bancaire. Il lui en fournit une copie.

Le bénéficiaire s'engage à mettre en place un outil de suivi analytique lui permettant d'enregistrer précisément les recettes et les dépenses directes et indirectes de l'action, payées ou restant à payer (c'est-à-dire engagées). Cet outil de suivi analytique permettra de rendre compte à tout moment de l'utilisation de la subvention à la préfecture du Val-de-Marne.

Dans le cadre du renforcement de sa politique de suivi des actions de prévention de la délinquance, la préfecture du Val-de-Marne peut mandater à ses frais un évaluateur externe pour évaluer l'action ou les actions de prévention objet du présent arrêté. À cet effet, la préfecture du Val-de-Marne informera, au préalable, le bénéficiaire des actions qui seront évaluées.

**Article 6 :** Le reversement total ou partiel de la subvention et/ou la suspension de la subvention ou la diminution de son montant seront décidés si :

- les dispositions du contrat d'engagement républicain signé par le porteur ne sont pas respectées ;
- l'objet de la subvention ou l'affectation de l'investissement subventionné a été modifié sans autorisation ;
- la préfecture du Val-de-Marne a connaissance ou constate un dépassement du montant des aides publiques perçues au titre du projet ;
- le projet n'a pas été réalisé au terme du délai prévisionnel d'achèvement de l'opération ;
- les documents mentionnés aux articles 4 et 5 n'ont pas été communiqués dans les temps.

La préfecture du Val-de-Marne informe l'association bénéficiaire de sa décision par lettre recommandée avec accusée de réception.

**Article 7 :** Un contrôle sur pièces et sur place peut être réalisé. Le bénéficiaire facilite l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle. Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 6.

À l'issue du projet, lorsque le contrôle des coûts fait apparaître un taux de financement supérieur à celui qui figure à l'article 1 du présent arrêté, il pourra être exigé le remboursement proportionnel de la subvention. De même, lorsque ce contrôle met en lumière une structure de coût différente de celle qui figurait dans la demande de subvention, sans information préalable de la Préfecture du Val-de-Marne, un remboursement partiel pourra être exigé.

**Article 8** : Les financements de l'État doivent être portés obligatoirement à la connaissance des bénéficiaires et du grand public. Tous les documents de promotion de communication (affiches, flyers, programmes, site internet, ...) doivent porter le logotype et la mention « avec le soutien de la Préfecture du Val-de-Marne ».

**Article 9** : Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet de la Préfète du Val-de-Marne et le Directeur régional des finances publiques d'Île-de-France et de Paris, comptable assignataire, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs et dont une copie sera adressée au bénéficiaire.

Fait à Créteil le 19 avril 2023

**Pour la Préfète et par délégation,  
Le Sous-Préfet, Directeur de Cabinet,**

**SIGNE**

**Sébastien BÉCOULET**

## Annexe 1

### 5. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

L'action pour laquelle vous sollicitez un financement FIPD est-elle ciblée sur un quartier prioritaire (Quartier politique de la ville, quartier de reconquête républicaine) ?

QPV

QRR

#### **Intitulé :**

Prise en charge des personnes en Obligation de Soins.

#### **Objectifs**

- Soutenir la prise en charge du public présentant un besoin de prévention de la délinquance et de récidive (en lien avec les SPIP/DISP, magistrats et préfectures), par des accompagnements spécialisés s'appuyant sur les méthodologies reconnues scientifiquement et à l'internationale.
- Faciliter l'accès du public à une prise-en-charge psychologique spécialisée, en contrant les freins financiers

#### **Description**

L'ARCA propose une prise en charge psycho-criminologique centrée à la fois sur les vulnérabilités et facteurs de risque de récidive de la personne, sur ses aspirations et ses besoins, en vue d'établir avec elle un plan de vie satisfaisant, concret et dans lequel le passage à l'acte n'y trouve plus de place.

L'ARCA est officiellement membre du comité international criminologique du "GLM", modèle scientifique d'intervention.

La prise en charge ARCA est précédée d'une évaluation structurée des facteurs criminogènes, des vulnérabilités et des besoins de la personne, au moyen d'outils reconnus. Une évaluation similaire et comparative fait suite à l'accompagnement.

La prise en charge sera adaptée à l'évaluation préalable et pourra prendre différentes formes (non exclusives les unes des autres):

- Accompagnement individuel (en présentiel ou distanciel -ex:visio-, déjà en pratique depuis mars 2020),
- Gestion des traumatismes
- Travail centré sur les valeurs et aspirations de vie
- Travail centré sur les compétences prosociales (empathie) et de régulation cognitive et émotionnelle (restructuration cognitive, stabilisation émotionnelle, régulation de l'impulsivité)
- Les approches motivationnelles.

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Classe d'âges : Majeurs de 18 à 25 ans  
Majeurs de plus de 25 ans  
Sexe : Public mixte  
Public : Public sous main de justice

#### **Territoire :**

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

Créteil

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Deux psychologues formées aux outils d'évaluation et d'accompagnement des publics rencontrés et à la thématique, un psychologue en soutien, un administratif.

Des réunions d'équipe mensuelles rendant compte des entretiens réalisés et permettant les analyses des synthèses sont tenues.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) l'action/projet	2	0.1
Adultes-Relais (AR)		
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires Indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles		
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  oui  non  
Si oui, combien (en ETPT) : 0

**Date ou période de réalisation** : du (le) 01/01/2023 au 31/12/2023

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

Indicateurs quantitatifs :

- Nombre de patient
- nombre de rendez-vous
- nombre de groupes
- nombre de séances de groupe

Indicateurs qualitatifs :

- Nombre de personnes ayant adopté une nouvelle posture
- Taux d'engagement dans le suivi

**Précisions sur les bénéficiaires**

Nombre total de bénéficiaires : 100

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

## Annexe 2

### 6. Budget du projet

Année 2023

CHARGES	RESSOURCES
<b>60 - Achats 700,00 €</b> Prestation de services..... 0,00 € Achats matières et fournitures ..... 0,00 € Autres fournitures..... 700,00 €	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services 63 000,00 €</b> Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services..... 63 000,00 € sp04
<b>61 - Services extérieurs 340,00 €</b> Locations..... 0,00 € Entretien et réparation..... 0,00 € Assurance..... 340,00 € Documentation..... 0,00 €	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b> Dotations et produits de tarification, 0,00 €
<b>62 - Autres services extérieurs 49 043,00 €</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation 20 400,00 €</b> FIPD..... 20 400,00 €

Demande transmise le 14/12/2022

Page 5

48 613,00 € Rémunérations intermédiaires et honoraires.... Publicité, publication..... 0,00 € Déplacements, missions..... 430,00 € Services bancaires, autres..... 0,00 €	Préfecture du Val-de-Marne 20 400,00 € Total des autres services de l'Etat... 0,00 € Communautés de communes ou d'agglomérations..... 0,00 € Communes..... 0,00 € L'agence de services et de paiement (emplois aidés).... 0,00 € Aides privées (fondation)..... 0,00 € Autres établissements publics..... 0,00 € Fonds européens (FSE, FEDER, etc)..... 0,00 € Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)..... 0,00 € Conseil.s Régional(aux)..... 0,00 € Conseil.s Départemental(aux)..... 0,00 €
<b>63 - Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunération..... 0,00 € Autres impôts et taxes..... 0,00 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> 756 - Cotisations..... 0,00 € 758 - Dons manuels - Mécénat..... 0,00 € 750 - Autres produits de gestion courante..... 0,00 €
<b>64 - Charges de personnel 38 317,00 €</b> Rémunération des personnels..... 25 117,00 € Charges sociales..... 13 200,00 € Autres charges de personnel..... 0,00 €	<b>76 - Produits financiers</b> 76 - Produits financiers..... 0,00 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b> Autres charges de gestion courante. 0,00 €	<b>77 - Produits exceptionnels</b> Produits exceptionnels..... 0,00 €
<b>66 - Charges financières</b> Charges financières..... 0,00 €	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b> 789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs..... 0,00 €
<b>67 - Charges exceptionnelles</b> Charges exceptionnelles..... 0,00 €	<b>79 - Transfert de charges</b> Transfert de charges..... 0,00 €
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS A REALISER SUR RESSOURCES AFFECTEES</b> Dotation aux amortissements..... 0,00 €	<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET</b> Insuffisance prévisionnelle (déficit)..... 0,00 €
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b> Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés... 0,00 €	<b>87 - Contributions volontaires en nature 5 000,00 €</b> 870 - Bénévolat..... 0,00 € 871 - Prestations en nature..... 5 000,00 € 875 - Dons en nature..... 0,00 €
<b>CHARGES INDIRECTES</b> Charges fixes de fonctionnement.... 0,00 € Frais financiers..... 0,00 € Autres charges indirectes..... 0,00 € Exédent prévisionnel (bénéfice)..... 0,00 €	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> 860 - Secours en nature..... 0,00 € 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services..... 0,00 € 862 - Prestations..... 0,00 € 864 - Personnel bénévole..... 0,00 €	
<b>Total des Charges</b>	<b>Total des ressources</b>
<b>88 400,00 €</b>	<b>88 400,00 €</b>



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Cabinet  
Direction des Sécurités  
Bureau de l'Ordre Public et  
de la Prévention de la Délinquance

### Annexe 3

Fiche à remplir et à retourner, accompagnée des bilans, à la Préfecture du Val-de-Marne –  
Bureau de l'Ordre Public et de la Prévention de la Délinquance

Identification du porteur de projet	
Titre de l'action	
Objectifs	
Descriptif	
Public bénéficiaire	
Territoire concerné	
Durée de l'action	
Indicateurs quantitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>– nombre et profil des personnes ayant bénéficié de l'action :</li> <li>– durée moyenne de la prise en charge :</li> <li>– nombre de personnes sortant du dispositif (nombre de sorties positives ; nombre de situations d'échec ) :</li></ul>
Indicateurs qualitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>– type de public bénéficiant de l'action :</li> <li>– type de dispositif mis en place :</li> <li>– rapport sur l'action développée précisant le type de sortie positive ; l'appréciation du porteur de projet sur l'évolution de la situation des bénéficiaires ; les difficultés et obstacles rencontrés dans la mise en œuvre de l'action ; les propositions pour l'année suivante en cas de reconduite de l'action</li></ul>
Cofinancements obtenus (co-financeurs ; montant)	

**Annexe 4**

**Porteur :** Association de Recherches en Criminologie Appliquée  
**Réf. de la subvention :**  
**Projet :** Prise en charge des personnes en Obligation de Soins

**Date :**

CHARGES DU PROJET *					
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Dépenses exécutées au titre de l'action 1	Dépenses exécutées au titre de l'action 2	Total des dépenses exécutées à date (somme des actions)	% de réalisation
<b>60 - Achats</b>					#DIV/0 !
Prestations de services					#DIV/0 !
Achats matières et fournitures					#DIV/0 !
Autres fournitures					#DIV/0 !
<b>61 - Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Locations					#DIV/0 !
Entretien et réparation					#DIV/0 !
Assurance					#DIV/0 !
Documentation					#DIV/0 !
<b>62 - Autres Services Extérieurs</b>					#DIV/0 !
Remunération Intermédiaires & honoraires					#DIV/0 !
Publicité, publication					#DIV/0 !
Déplacements, missions					#DIV/0 !
Services bancaires, autres					#DIV/0 !
<b>63 - Impôts &amp; Taxes</b>					#DIV/0 !
Impôts et taxes s/rému					#DIV/0 !
Autres impôts et taxes					#DIV/0 !
<b>64 - Charges de Personnel</b>					#DIV/0 !
Rémunération des personnels					#DIV/0 !
Charges sociales					#DIV/0 !
Autres charges de personnel					#DIV/0 !
<b>65 - Autres harges de Gestion Courantes</b>					#DIV/0 !
<b>66 - Charges financières</b>					#DIV/0 !
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					#DIV/0 !
<b>68 - Dotations</b>					#DIV/0 !
<b>Total des Charges</b>					#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE					
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>					#DIV/0 !
860 - Secours en nature					#DIV/0 !
861 - Mise à disposition gratuite de biens & services					#DIV/0 !
862 - Prestations					#DIV/0 !
864 - Personnel bénévol					#DIV/0 !
<b>TOTAL DEPENSES</b>					#DIV/0 !

NB : Si le porteur de projet est financé au titre de plusieurs actions et que chacune fait l'objet d'un budget détaillé, il est demandé de renseigner les colonnes correspondantes (C, D ou ...) à chacune d'elle. Si le projet correspond à une seule action, ne renseigner que la première (colonne C)

**\* Les données à indiquer sont celles qui concerne UNIQUEMENT le(s) projet(s)/action(s) financé(s) par le FIPD et non l'ensemble des charges et produits de la structure. De plus, pour les Charges, ce sont les sommes de chaque ligne qui sont à mentionner, et non toutes les dépenses en détail. Merci de ne pas modifier les cellules de calculs !**

RESSOURCES DU PROJET *			
Description	Budget Prévisionnel (cf Cerfa)	Ressources perçues à date	Analyse
<b>70 - Ventes de produits finis</b>			#DIV/0 !
<b>74 - Subventions d'Exploitation</b>			#DIV/0 !
SG-CIPDR			#DIV/0 !
Autres Etat			#DIV/0 !
Régions			#DIV/0 !
Départements			#DIV/0 !
Communes			#DIV/0 !
ASP			#DIV/0 !
Aides privées			#DIV/0 !
<b>75 - Autres Produits de Gestion Courante</b>			#DIV/0 !
756 - Cotisations			#DIV/0 !
758 - Dons manuels, Mécénat			#DIV/0 !
<b>76 - Produits financiers</b>			#DIV/0 !
<b>77 - Produits exceptionnels</b>			#DIV/0 !
<b>79 - Transfert de Charges</b>			#DIV/0 !
<b>Ressources propres affectées au projet</b>			
Apport en fonds propres			#DIV/0 !
<b>Total des produits</b>			#DIV/0 !

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		#DIV/0 !
870 - Bénévolat		#DIV/0 !
811 - Prestations en nature		#DIV/0 !
875 - Dons en nature		#DIV/0 !
<b>TOTAL RECETTES</b>		#DIV/0 !

NB : Au moment de la complétude / signature de ce document, les produits et charges ne sont pas forcément équilibrées. Il peut y avoir un déficit ou un excédent de ressources par rapport aux charges décaissées.

**Attestation du responsable**

Je soussigné NOM prénom qualité .....

certifie sur l'honneur l'exactitude des données figurant sur le présent état.

Fait à ..... le .....

signature

**Arrêté n°2023-DD94- 07**  
**modifiant la composition du conseil de surveillance**  
**de l'Établissement Public de Santé Paul Guiraud**  
**94800 VILLEJUIF**

**LE DIRECTEUR**  
**DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU VAL DE MARNE**

- Vu la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;
- Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-5, L. 6143-6, R. 6143-1 à R. 6143-4 et R. 6143-12 ;
- Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;
- Vu le décret du 1<sup>er</sup> avril 2010 portant nomination des directeurs généraux des agences ;
- Vu le décret n° 2010-361 du 8 avril 2010 relatif aux conseils de surveillance des établissements publics de santé ;
- Vu le décret du 31 juillet 2021 portant nomination de Madame Amélie VERDIER, Directrice générale de l'Agence régionale de santé Ile-de-France à compter du 09 août 2021 ;
- Vu l'arrêté n°DS-2021/41 du 09 août 2021 de la Directrice générale de l'ARS Ile-de-France portant délégation de signature à Monsieur Eric VECHARD, Directeur de la Délégation Départementale du Val-de-Marne et à ses collaborateurs ;
- Vu l'arrêté n°2022-DD94-011 du 15 juin 2022 portant modification du conseil de surveillance de l'établissement public de santé Paul Guiraud de Villejuif ;
- Vu qu'à la suite des élections professionnelles du 08 décembre 2022, Mme Aurélia KHORKOFF et M. Christophe SALLIOT ont été désignés respectivement par les organisations syndicales SUD SANTE et CGT afin de siéger au Conseil de surveillance de l'établissement public de santé Paul Guiraud de Villejuif en qualité de représentants au sein du collège du personnel non-médical ;

## ARRÊTE :

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : L'article 1er de l'arrêté n°2022-DD94-011 du 15 juin 2022 modifiant la composition du Conseil de Surveillance de l'Etablissement Public de Santé Paul Guiraud est modifié comme suit :

### 1° en qualité de représentant des collectivités territoriales :

- M. Maxime PLUSQUELLEC représentant de la commune de Villejuif ;
- Mme Gaele LEYDIER et M. Hamoudi SAMAKE représentants de la Métropole du Grand Paris ;
- Mme Geneviève CARPE et Mme Mélanie NOWAK, représentantes du Conseil départemental du Val-de-Marne ;

### 2° en qualité de représentant du personnel médical et non médical :

- Mme Mélisande LE CORRE, représentant la commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-technique ;
- Dr Juliette GREMION et Dr Sabine SOGNO BERAT, représentantes de la commission médicale d'établissement ;
- Mme Aurélia KHORKOFF (SUD SANTE) et M. Christophe SALLIOT (CGT) représentants désignés par les organisations syndicales ;

### 3° en qualité de personnalité qualifiée

- M. Eric SCHMIEDER et M. Yves TALHOUARN, personnalités qualifiées désignées par l'Agence régionale de santé ;
- Mme Dominique LECONTE (UNAFAM) et Mme Jacqueline MOSSINO (UNAFAM) représentantes des usagers désignées par la Préfecture du Val-de-Marne ;
- Dr. Jean-Charles PASCAL, personnalité qualifiée désignée par la Préfecture du Val-de-Marne.

**ARTICLE 2** : Un recours contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal administratif de Melun dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté. A l'égard des tiers, ces délais courent à compter de la date de publication de la décision au Recueil des actes administratifs de la préfecture du Val-de-Marne.

**ARTICLE 3** : le Directeur de la Délégation départementale du Val-de-Marne, le Directeur de l'Etablissement Public de Santé Paul Guiraud sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Recueil des actes administratifs de la Préfecture du Val-de-Marne.

**Fait à Créteil le 17 février 2023**

**P/Le Directeur de la Délégation départementale  
du Val-de-Marne**

**Signé : Le Directeur départemental Adjoint  
Matthieu BOUSSARIE**

**Arrêté n°2023-DD94-11**  
**Portant modification de la composition du conseil de surveillance**  
**du Centre Hospitalier « Les Murets » à La Queue-en-Brie (94510)**

**LE DIRECTEUR DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU VAL-DE-MARNE**

Vu la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-5, L. 6143-6, R. 6143-1 à R. 6143-4 et R. 6143-12 ;

Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

Vu le décret du 1<sup>er</sup> avril 2010 portant nomination des directeurs généraux des agences régionales de santé ;

Vu le décret n° 2010-361 du 8 avril 2010 relatif aux conseils de surveillance des établissements publics de santé ;

Vu le décret du 31 juillet 2021 portant nomination de Madame Amélie VERDIER, Directrice générale de l'Agence régionale de santé Ile de France, à compter du 09 août 2021 ;

Vu l'arrêté n°DS-2021/041 du 09 août 2021 de la Directrice Générale de l'Agence régionale de santé Île-de-France portant délégation de signature à Monsieur Eric VECHARD, Directeur de la Délégation Départementale du Val-de-Marne et à ses collaborateurs;

Vu l'arrêté n°2022-DD94-36 du Directeur de la Délégation Départementale du Val-de-Marne de l'Agence régionale de santé Île-de-France en date du 30 novembre 2022 portant modification de la composition du Conseil de surveillance du Centre Hospitalier « Les Murets » à La Queue-en-Brie ;

Vu qu'à la suite des élections professionnelles du 08 décembre 2022, M. Fabrice DELAULNE et M. Pierre GOURDEN ont été désignés par l'organisation syndicale CGT afin de siéger au Conseil de surveillance du Centre Hospitalier « Les Murets » à La Queue-en-Brie en qualité de représentants au sein du collège du personnel non-médical ;

## **ARRÊTE :**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté N° 2022-DD94-36 du 30 novembre 2022 modifiant la composition du conseil de surveillance du Centre Hospitalier « Les Murets » est modifié comme suit :

### 1° en qualité de représentants des collectivités territoriales :

- M. Jean-Paul FAURE-SOULET, Maire de la commune de La Queue-en-Brie, Président du conseil de surveillance ;
- M. Yvan FEMEL et Mme Aurore THIROUX, représentants de la Métropole du Grand Paris ;
- Mme Karine BASTIER et Mme Geneviève CARPE représentant le Conseil départemental du Val-de-Marne ;

### 2° en qualité de représentants du personnel médical et non médical

- Mme Sophie DAMERVAL, représentante de la commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques et Mme Samira GANA, sa suppléante ;
- Mme le Docteur Agnès GUERIN et M. le Docteur Thierry GUEROUT, représentants de la commission médicale d'établissement ;
- M. Fabrice DELAULNE et M. Pierre GOURDEN, représentants désignés par l'organisation syndicale CGT ;

### 3° en qualité de personnalités qualifiées

- Mme Marie-Claude GAY et M. Daniel CHAUVEAU, personnalités qualifiées désignées par l'Agence régionale de santé Ile de France ;
- M. Denis EYMARD (UNAFAM) et M. Dominique SECHET (UDAF), représentants des usagers, personnalités qualifiées désignées par la Préfecture du Val-de-Marne ;
- M. Patrick MONARD personnalité qualifiée désignée par la Préfecture du Val-de-Marne.

**ARTICLE 2** : Un recours contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal administratif de Melun dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté. A l'égard des tiers, ces délais courent à compter de la date de publication de la décision au Recueil des actes administratifs.

**ARTICLE 3** : Le Directeur de la Délégation Départementale du Val-de-Marne, la Directrice du Centre Hospitalier « Les Murets » sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des actes administratifs de la Préfecture du Val-de-Marne.

**Fait à Créteil, le 20 mars 2023**

**P/Le Directeur de la Délégation départementale  
du Val-de-Marne  
le Directeur départemental Adjoint :  
Signé : Matthieu BOUSSARIE**

**La Délégation Départementale du Val-de-Marne**

**Arrêté n°2023 – DD94 –16**

**Arrêté modifiant la composition du conseil de surveillance  
du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée  
7 rue Bensérade 94257 GENTILLY**

**LE DIRECTEUR DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU VAL DE MARNE**

Vu la loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires ;

Vu le code de la santé publique, notamment ses articles L. 6143-5, L. 6143-6, R. 6143-1 à R. 6143-4 et R. 6143-12 ;

Vu le décret n° 2010-336 du 31 mars 2010 portant création des agences régionales de santé ;

Vu le décret du 1<sup>er</sup> avril 2010 portant nomination des directeurs généraux des agences régionales de santé ;

Vu le décret n° 2010-361 du 8 avril 2010 relatif aux conseils de surveillance des établissements publics de santé ;

Vu le décret du 31 juillet 2021 portant nomination de Madame Amélie VERDIER, Directrice générale de l'Agence régionale de santé Ile de France, à compter du 09 août 2021 ;

Vu l'arrêté n°DS-2021/41 du 09 août 2021 de la Directrice Générale de l'Agence régionale de santé Île-de-France portant délégation de signature à Monsieur Eric VECHARD, Directeur de la Délégation Départementale du Val-de-Marne et à ses collaborateurs ;

Vu l'arrêté n°2023 – DD94 – 12 en date du 20 mars 2023 modifiant la composition du conseil de surveillance du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée de Gentilly ;

Vu que M. Thierry CASSE a été élu le 09 décembre 2022 en remplacement de Mme Gwenaëlle DOUAY pour représenter le personnel non médical au Conseil de surveillance du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée de Gentilly suivant les résultats des dernières élections de la Commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques ;

Vu que le Dr Isabelle POMERANC a été élu le 10 octobre 2022 en remplacement du Dr Denis ROUSSELIN pour représenter le personnel médical au Conseil de surveillance du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée de Gentilly suivant les résultats des dernières élections de la Commission médicale d'établissement ;

Vu que M. Jacques BAERT de l'Association ACANTHE du collège des personnalités qualifiées est remplacé par Mme Mireille BATTUT de l'Association UNAFAM ;

## **ARRÊTE :**

**ARTICLE 1<sup>er</sup>** : l'article 1 de l'arrêté n°2023 – DD94 – 12 en date du 20 mars 2023 portant modification du Conseil de surveillance du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée de Gentilly est modifié comme suit :

### 1° en qualité de représentant des collectivités territoriales :

- Mme Isabelle VILATA, représentante de la commune de Gentilly ;
- M. Jean-Marc NICOLLE, représentant de la Métropole du Grand Paris ;
- Mme Marie-Christine SEGUI, représentante du conseil départemental du Val-de-Marne ;
- M. Bernard JOMIER, représentant le conseil départemental du principal département d'origine des patients en nombre d'entrées en hospitalisation, au cours du dernier exercice connu, autre que le département siège de l'établissement principal, soit le Conseil départemental de Paris ;
- Monsieur Olivier DOSNE, représentant du conseil régional d'Ile de France ;

### 2° en qualité de représentant du personnel médical et non médical :

- M. Thierry CASSE, représentant de la commission de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques ;
- Dr Isabelle POMERANC et Dr Thibaut LEBAILLY, représentants de la commission médicale d'établissement ;
- Mme Mouna KHENISSI (CFDT) et Mme Mathilde BARANGER (CGT) représentantes désignées par les organisations syndicales ;

### 3° en qualité de personnalité qualifiée :

- Mme le Docteur Dinah VERNANT et M. Christian FOURNIER, personnalités qualifiées désignées par l'Agence régionale de santé Ile de France ;
- Mme Annie LE FRANC (UDAF) et Mme Mireille BATTUT (association UNAFAM), représentantes des usagers désignées par la Préfecture du Val-de-Marne ;
- Professeur Emmanuelle CORRUBLE, personnalité qualifiée désignée par la Préfecture du Val-de-Marne.

**ARTICLE 2** : Un recours contre le présent arrêté peut être formé auprès du Tribunal administratif de Melun dans un délai de deux mois à compter de la notification du présent arrêté. A l'égard des tiers, ces délais courent à compter de la date de publication de la décision au Recueil des actes administratifs de la préfecture.

**ARTICLE 3** : La Directrice générale de l'Agence régionale de santé Ile-de-France, le Directeur de la Délégation départementale du Val-de-Marne, le Directeur du Centre Hospitalier Interdépartemental Fondation Vallée de Gentilly sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au Recueil des actes administratifs de la préfecture du Val-de-Marne.

**Fait à Créteil le 31 mars 2023**

**P/Le Directeur  
de la Délégation Départementale du Val-de-Marne  
Le Délégué départemental Adjoint du Val-de-Marne**

**Signé : Dr Matthieu BOUSSARIE**

**ARRÊTÉ n° 2023 – 01405      du 17 avril 2023**

**approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 4C dans le périmètre  
de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat**

**La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

**Vu** le code de l'urbanisme et notamment l'article L.311-6 ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT, préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2017/2724 du 19 juillet 2017 portant création de la ZAC du Triangle de l'Échat à Créteil ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022/00344 du 1<sup>er</sup> février 2022 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics de la ZAC du Triangle de l'Échat sur le territoire de la commune de Créteil ;

**Vu** le plan local d'urbanisme de la commune de Créteil approuvé le 8 décembre 2013 ;

**Vu** la demande de l'aménageur, Grand Paris Aménagement, en date du 25 janvier 2023 ;

**Vu** le cahier des charges de cession de terrain de la ZAC du Triangle de l'Échat du 14 avril 2020 ;

**Vu** l'arrêté n°2022/2608 du 21 juillet 2022 portant délégation de signature à Madame Emmanuelle GAY, directrice régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

**Vu** la décision n° DRIAT-IDF-2023-0061 du 25 janvier 2023 portant subdélégation de signature pour les matières exercées pour le compte de la préfète du Val-de-Marne, notamment à Madame Julie TISSOT, directrice régionale et interdépartementale adjointe, directrice de l'unité départementale du Val-de-Marne et ses adjoints, Monsieur Jérôme WEYD et Madame Fiona TCHANAKIAN, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

Sur proposition de la Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne ;

## ARRÊTE

### Article 1er

Est approuvé le cahier des charges de cession de terrain à intervenir concernant le lot 4C relatif à un terrain (parcelles cadastrées AZ 411, AZ 416 et AZ 420) de 1 814 m<sup>2</sup> de superficie situé sur la commune de Créteil pour la création de 7 057 m<sup>2</sup> de surface de plancher (SDP) maximum dont 4 777 m<sup>2</sup> de SDP à usage de logements en accession (73 logements), 1 882 m<sup>2</sup> de SDP à usage de logements locatifs sociaux (30 logements), de 300 m<sup>2</sup> de SDP environ de local commercial et d'un local commun résidentiel.

### Article 2

Conformément aux dispositions de l'article D.311-11-1 du code de l'urbanisme, le présent arrêté fera l'objet :

- d'un affichage pendant un mois en mairie de Créteil et au siège de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (EPT 11) ;
- d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture et sur le portail internet des services de l'État dans le Val-de-Marne à l'adresse suivante :  
<http://www.val-de-marne.gouv.fr/Publications/Publications-legales/RAA-Recueil-des-actes-administratifs>

Le cahier des charges de cession de terrain pourra être consulté au siège de l'aménageur, Bâtiment 033 – Parc du Pont de Flandre, 11 rue de Cambrai à Paris (75945 Cedex 19).

### Article 3

Les dispositions du cahier des charges de cession de terrain fixant la surface constructible autorisée et, le cas échéant, des prescriptions techniques, urbanistiques et architecturales sont opposables aux demandes d'autorisation d'urbanisme à l'expiration de ce délai d'affichage d'un mois conformément à l'article D. 311-11-2 du code de l'urbanisme.

### Article 4

La secrétaire générale de la préfecture du Val-de-Marne, le président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir, le maire de Créteil et le président directeur général de Grand Paris Aménagement sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour la Préfète et par délégation,  
La Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne

Signé

Julie TISSOT

#### Délais et voies de recours :

Conformément à l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux, dans le délai de deux mois à compter de sa notification, devant le tribunal administratif de Melun. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Préfet du Val de Marne. Cette démarche interrompt le délai de recours contentieux, ce dernier devant être introduit dans le délai de deux mois suivant une décision implicite ou explicite de l'autorité compétente (le silence de l'administration pendant un délai de deux mois valant décision implicite de rejet).

**ARRÊTÉ n° 2023 – 01406    du 17 avril 2023**

**approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 6A dans le périmètre  
de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat**

**La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

**Vu** le code de l'urbanisme et notamment l'article L.311-6 ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT, préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2017/2724 du 19 juillet 2017 portant création de la ZAC du Triangle de l'Échat à Créteil ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022/00344 du 1<sup>er</sup> février 2022 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics de la ZAC du Triangle de l'Échat sur le territoire de la commune de Créteil ;

**Vu** le plan local d'urbanisme de la commune de Créteil approuvé le 8 décembre 2013 ;

**Vu** la demande de l'aménageur, Grand Paris Aménagement, en date du 15 mars 2023 ;

**Vu** le cahier des charges de cession de terrain de la ZAC du Triangle de l'Échat du 14 avril 2020 ;

**Vu** l'arrêté n°2022/2608 du 21 juillet 2022 portant délégation de signature à Madame Emmanuelle GAY, directrice régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

**Vu** la décision n° DRIAT-IDF-2023-0061 du 25 janvier 2023 portant subdélégation de signature pour les matières exercées pour le compte de la préfète du Val-de-Marne, notamment à Madame Julie TISSOT, directrice régionale et interdépartementale adjointe, directrice de l'unité départementale du Val-de-Marne et ses adjoints, Monsieur Jérôme WEYD et Madame Fiona TCHANAKIAN, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

Sur proposition de la Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne ;

## ARRÊTE

### Article 1er

Est approuvé le cahier des charges de cession de terrain à intervenir concernant le lot 6A relatif à un terrain (parcelles cadastrées AZ 264, AZ 267, AZ 277, AZ 340 et AZ 407) de 1 730 m<sup>2</sup> de superficie situé sur la commune de Créteil pour la création de 6 636 m<sup>2</sup> de surface de plancher (SDP) maximum dont 5 738 m<sup>2</sup> de SDP à usage de logements en accession (89 logements), 128 m<sup>2</sup> de SDP à usage de logements en Small Office home Office (SOHO), 63 m<sup>2</sup> de SDP à usage d'ateliers en Small Office home Office (SOHO) et 707 m<sup>2</sup> de SDP de locaux commerciaux.

### Article 2

Conformément aux dispositions de l'article D.311-11-1 du code de l'urbanisme, le présent arrêté fera l'objet :

- d'un affichage pendant un mois en mairie de Créteil et au siège de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (EPT 11) ;
- d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture et sur le portail internet des services de l'État dans le Val-de-Marne à l'adresse suivante :  
<http://www.val-de-marne.gouv.fr/Publications/Publications-legales/RAA-Recueil-des-actes-administratifs>

Le cahier des charges de cession de terrain pourra être consulté au siège de l'aménageur, Bâtiment 033 – Parc du Pont de Flandre, 11 rue de Cambrai à Paris (75945 Cedex 19).

### Article 3

Les dispositions du cahier des charges de cession de terrain fixant la surface constructible autorisée et, le cas échéant, des prescriptions techniques, urbanistiques et architecturales sont opposables aux demandes d'autorisation d'urbanisme à l'expiration de ce délai d'affichage d'un mois conformément à l'article D. 311-11-2 du code de l'urbanisme.

### Article 4

La secrétaire générale de la préfecture du Val-de-Marne, le président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir, le maire de Créteil et le président directeur général de Grand Paris Aménagement sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour la Préfète et par délégation,  
La Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne

signé

Julie TISSOT

#### Délais et voies de recours :

Conformément à l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux, dans le délai de deux mois à compter de sa notification, devant le tribunal administratif de Melun. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Préfet du Val de Marne. Cette démarche interrompt le délai de recours contentieux, ce dernier devant être introduit dans le délai de deux mois suivant une décision implicite ou explicite de l'autorité compétente (le silence de l'administration pendant un délai de deux mois valant décision implicite de rejet).

**ARRÊTÉ n° 2023 – 01450**

**du 18 avril 2023**

**approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 5 dans le périmètre  
de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat**

**La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

**Vu** le code de l'urbanisme et notamment l'article L.311-6 ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT, préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2017/2724 du 19 juillet 2017 portant création de la ZAC du Triangle de l'Échat à Créteil ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022/00344 du 1<sup>er</sup> février 2022 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics de la ZAC du Triangle de l'Échat sur le territoire de la commune de Créteil ;

**Vu** le plan local d'urbanisme de la commune de Créteil approuvé le 8 décembre 2013 ;

**Vu** la demande de l'aménageur, Grand Paris Aménagement, en date du 16 novembre 2022 ;

**Vu** le cahier des charges de cession de terrain de la ZAC du Triangle de l'Échat du 14 avril 2020 ;

**Vu** l'arrêté n°2022/2608 du 21 juillet 2022 portant délégation de signature à Madame Emmanuelle GAY, directrice régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

**Vu** la décision n° DRIAT-IDF-2023-0061 du 25 janvier 2023 portant subdélégation de signature pour les matières exercées pour le compte de la préfète du Val-de-Marne, notamment à Madame Julie TISSOT, directrice régionale et interdépartementale adjointe, directrice de l'unité départementale du Val-de-Marne et ses adjoints, Monsieur Jérôme WEYD et Madame Fiona TCHANAKIAN, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

Sur proposition de la Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne ;

# ARRÊTE

## Article 1er

Est approuvé le cahier des charges de cession de terrain à intervenir concernant le lot 5 relatif à un terrain (parcelle cadastrée AZ 406) de 1 555 m<sup>2</sup> de superficie situé sur la commune de Créteil pour la création de 6 013 m<sup>2</sup> de surface de plancher (SDP) maximum à usage de 77 logements, d'un local commun résidentiel et de commerces en rez-de-chaussée.

## Article 2

Conformément aux dispositions de l'article D.311-11-1 du code de l'urbanisme, le présent arrêté fera l'objet :

- d'un affichage pendant un mois en mairie de Créteil et au siège de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (EPT 11) ;
- d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture et sur le portail internet des services de l'État dans le Val-de-Marne à l'adresse suivante :  
<http://www.val-de-marne.gouv.fr/Publications/Publications-legales/RAA-Recueil-des-actes-administratifs>

Le cahier des charges de cession de terrain pourra être consulté au siège de l'aménageur, Bâtiment 033 – Parc du Pont de Flandre, 11 rue de Cambrai à Paris (75945 Cedex 19).

## Article 3

Les dispositions du cahier des charges de cession de terrain fixant la surface constructible autorisée et, le cas échéant, des prescriptions techniques, urbanistiques et architecturales sont opposables aux demandes d'autorisation d'urbanisme à l'expiration de ce délai d'affichage d'un mois conformément à l'article D. 311-11-2 du code de l'urbanisme.

## Article 4

Le secrétaire général de la préfecture du Val-de-Marne, le président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir, le maire de Créteil et le président directeur général de Grand Paris Aménagement sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour la Préfète et par délégation,  
La Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne

Signé

Julie TISSOT

### Délais et voies de recours :

*Conformément à l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux, dans le délai de deux mois à compter de sa notification, devant le tribunal administratif de Melun. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Préfet du Val de Marne. Cette démarche interrompt le délai de recours contentieux, ce dernier devant être introduit dans le délai de deux mois suivant une décision implicite ou explicite de l'autorité compétente (le silence de l'administration pendant un délai de deux mois valant décision implicite de rejet).*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ARRÊTÉ n° 2023 – 01451**

**du 18 avril 2023**

**approuvant le cahier des charges de cession de terrain du lot 6b dans le périmètre  
de la Zone d'Aménagement Concerté du Triangle de l'Échat**

**La Préfète du Val-de-Marne,  
Officier de la Légion d'Honneur,  
Officier de l'Ordre National du Mérite,**

**Vu** le code de l'urbanisme et notamment l'article L.311-6 ;

**Vu** le décret du Président de la République du 10 février 2021 portant nomination de Madame Sophie THIBAUT, préfète du Val-de-Marne ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2017/2724 du 19 juillet 2017 portant création de la ZAC du Triangle de l'Échat à Créteil ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°2022/00344 du 1<sup>er</sup> février 2022 approuvant le dossier de réalisation et le programme des équipements publics de la ZAC du Triangle de l'Échat sur le territoire de la commune de Créteil ;

**Vu** le plan local d'urbanisme de la commune de Créteil approuvé le 8 décembre 2013 ;

**Vu** la demande de l'aménageur, Grand Paris Aménagement, en date du 25 janvier 2023 ;

**Vu** le cahier des charges de cession de terrain de la ZAC du Triangle de l'Échat du 14 avril 2020 ;

**Vu** l'arrêté n°2022/2608 du 21 juillet 2022 portant délégation de signature à Madame Emmanuelle GAY, directrice régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

**Vu** la décision n° DRIAT-IDF-2023-0061 du 25 janvier 2023 portant subdélégation de signature pour les matières exercées pour le compte de la préfète du Val-de-Marne, notamment à Madame Julie TISSOT, directrice régionale et interdépartementale adjointe, directrice de l'unité départementale du Val-de-Marne et ses adjoints, Monsieur Jérôme WEYD et Madame Fiona TCHANAKIAN, pour l'approbation des cahiers des charges de cession de terrain des ZAC relevant de la compétence du représentant de l'État dans le département ;

Sur proposition de la Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne ;

## ARRÊTE

### Article 1er

Est approuvé le cahier des charges de cession de terrain à intervenir concernant le lot 6b relatif à un terrain (parcelles cadastrées AZ 277, AZ 340 et AZ 408) de 1 399 m<sup>2</sup> de superficie situé sur la commune de Créteil pour la création de 4 210 m<sup>2</sup> de surface de plancher (SDP) maximum à usage de 31 logements en accession libre, 31 logements locatifs sociaux et d'un local commun résidentiel.

### Article 2

Conformément aux dispositions de l'article D.311-11-1 du code de l'urbanisme, le présent arrêté fera l'objet :

- d'un affichage pendant un mois en mairie de Créteil et au siège de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir (EPT 11) ;
- d'une publication au recueil des actes administratifs de la préfecture et sur le portail internet des services de l'État dans le Val-de-Marne à l'adresse suivante :  
<http://www.val-de-marne.gouv.fr/Publications/Publications-legales/RAA-Recueil-des-actes-administratifs>

Le cahier des charges de cession de terrain pourra être consulté au siège de l'aménageur, Bâtiment 033 – Parc du Pont de Flandre, 11 rue de Cambrai à Paris (75945 Cedex 19).

### Article 3

Les dispositions du cahier des charges de cession de terrain fixant la surface constructible autorisée et, le cas échéant, des prescriptions techniques, urbanistiques et architecturales sont opposables aux demandes d'autorisation d'urbanisme à l'expiration de ce délai d'affichage d'un mois conformément à l'article D. 311-11-2 du code de l'urbanisme.

### Article 4

Le secrétaire général de la préfecture du Val-de-Marne, le président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Sud Est Avenir, le maire de Créteil et le président directeur général de Grand Paris Aménagement sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pour la Préfète et par délégation,  
La Directrice de l'Unité départementale du Val-de-Marne

Signé

Julie TISSOT

#### Délais et voies de recours :

Conformément à l'article R.421-1 du code de justice administrative, la présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux, dans le délai de deux mois à compter de sa notification, devant le tribunal administratif de Melun. Elle peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Préfet du Val de Marne. Cette démarche interrompt le délai de recours contentieux, ce dernier devant être introduit dans le délai de deux mois suivant une décision implicite ou explicite de l'autorité compétente (le silence de l'administration pendant un délai de deux mois valant décision implicite de rejet).



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01428 de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP951488907**

**Siret 95148890700019**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne le 14/04/23 par Mme. EL BLALEM Samia en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme SAMIA EL BLALEM dont l'établissement principal est situé 2B ALL DES LILAS 94600 CHOISY-LE-ROI et enregistré sous le N° SAP951488907 pour les activités suivantes :

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01429 de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP948600127**

**Siret 94860012700013**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne le 14/04/23 par Mme. BEN IHADDADENE AMEL en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme AUX P'TIS SOINS SERVICES dont l'établissement principal est situé 56 BD PAUL VAILLANT COUTURIER 94200 IVRY-SUR-SEINE et enregistré sous le N° SAP948600127 pour les activités suivantes :

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Soutien scolaire ou cours à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)
- Petits travaux de jardinage (mode d'intervention Prestataire)
- Travaux de petit bricolage (mode d'intervention Prestataire)
- Préparation de repas à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Livraison de repas à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Collecte et livraison de linge repassé (mode d'intervention Prestataire)
- Livraison de course à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Maintenance et vigilance temporaire de résidence (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance informatique à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance administrative (mode d'intervention Prestataire)
- Soins et promenade d'animaux pour personnes dépendantes (mode d'intervention Prestataire)
- Prestation de conduite du véhicule de personnes ayant besoin d'une aide temporaire (mode d'intervention Prestataire)
  - Accompagnement des personnes ayant besoin d'une aide temporaire dans leurs déplacements (mode d'intervention Prestataire)
  - Assistance aux personnes ayant besoin d'une aide temporaire (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13. Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

*En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01430 de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP951580919**

**Siret 95158091900011**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIETS du Val-de-Marne le 14/04/23 par Mme. DOUMBIA MAKAGBE en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme MAKAGBE COULIBALY dont l'établissement principal est situé 6 RUE D'ORLY 94150 RUNGIS et enregistré sous le N° SAP951580919 pour les activités suivantes :

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n°2023/ 01431 de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP814246443**

**Siret 81424644300018**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne, le 27/03/23 par M. Mahmoud Mustapha en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme LA BRYGADE SCOLAIRE dont l'établissement principal est situé 10 rue du four 94360 Bry sur marne et enregistré sous le N° SAP814246443 pour les activités suivantes :

- Soutien scolaire ou cours à domicile (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.*

*Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

*En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01432 de déclaration modificative  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP901932350**

**Siret 90193235000027**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration modificative d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne, le 13/03/23 par M. Tréhoux Valentin en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme **EURÊKA'COURS** dont l'établissement principal est situé, depuis le 2 janvier 2022, au 55 rue Diderot 94500 CHAMPIGNY-SUR-MARNE et enregistré sous le N° SAP901932350 pour les activités suivantes :

- Soutien scolaire ou cours à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance informatique à domicile (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n°2023/ 01433 de déclaration modificative  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP428286850**

**Siret 42828685000030**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration modificative d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne, le 16/03/23 par Mme. BRICKX SANDRA en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme SANDRA BRICKX (Sandra Poppins) dont l'établissement principal est situé 4 rue des faux rois 94380 BONNEUIL-SUR-MARNE et enregistré sous le N° SAP428286850 pour les activités suivantes :

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)
- Petits travaux de jardinage (mode d'intervention Prestataire)
- Travaux de petit bricolage (mode d'intervention Prestataire)
- Préparation de repas à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Livraison de course à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Maintenance et vigilance temporaire de résidence (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance administrative (mode d'intervention Prestataire)
- Soins et promenade d'animaux pour personnes dépendantes (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-

20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13. Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

*En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01434 de déclaration modificative  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP899530208**

**Siret 89953020800011**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration modificative d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne le 16/03/23 par M. NATAF Frank en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme **Auxi'life 94** dont l'établissement principal est situé 177 Boulevard DE CRETEIL 94100 ST MAUR DES FOSSES et enregistré sous le N° SAP899530208 pour les activités suivantes :

**Activités relevant uniquement de la déclaration :**

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Soutien scolaire ou cours à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)
- Préparation de repas à domicile (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance administrative (mode d'intervention Prestataire)
- Soins et promenade d'animaux pour personnes dépendantes (mode d'intervention Prestataire)
- Prestation de conduite du véhicule de personnes ayant besoin d'une aide temporaire (mode d'intervention Prestataire)
- Accompagnement des personnes ayant besoin d'une aide temporaire dans leurs déplacements (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance aux personnes ayant besoin d'une aide temporaire (mode d'intervention Prestataire)
- Coordination et délivrance des SAP (mode d'intervention Prestataire)

**Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation :**

- Assistance aux personnes âgées (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance aux personnes handicapées (mode d'intervention Prestataire)
- Conduite de véhicule des PA/PH (mode d'intervention Prestataire)

- Accompagnement des PA/PH dans leurs déplacements (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

De même, en application de l'article D.312-6-2 du code de l'action sociale et des familles, les activités nécessitant une autorisation n'ouvrent droit à ces dispositions que si l'organisme a préalablement obtenu l'autorisation ou le renouvellement de cette autorisation.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/01435 de déclaration modificative  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP792276057**

**Siret 79227605700033**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constate :**

Qu'une déclaration modificative d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne par M. FROSIO Jérémy en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme JEREMY FROSIO dont l'établissement principal est situé, depuis le 23 mars 2023, 6B RUE DIDEROT 94500 CHAMPIGNY-SUR-MARNE et enregistré sous le N° SAP792276057 pour les activités suivantes :

- Soutien scolaire ou cours à domicile (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01436 de déclaration modificative  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP325912855**

**Siret 32591285500039**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

Vu la demande de l'OSP AGES ET VIE le 05 avril 2023, de cesser ses activités agréées en mode mandataire ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constata :**

Qu'une déclaration modificative d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne le 05 avril 2023 par M. GUIRLIN SANDY en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme AGES ET VIE dont l'établissement principal est situé 7 Avenue MAXIMILIEN ROBESPIERRE 94400 VITRY SUR SEINE et enregistré sous le N° SAP325912855 pour les activités suivantes :

**Activités relevant uniquement de la déclaration :**

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Préparation de repas à domicile (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Assistance administrative (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Accompagnement des personnes ayant besoin d'une aide temporaire dans leurs déplacements (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)
- Assistance aux personnes ayant besoin d'une aide temporaire (mode d'intervention Mandataire, Prestataire)

**Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation :**

- Assistance aux personnes âgées (mode d'intervention Prestataire)
- Assistance aux personnes handicapées (mode d'intervention Prestataire)
- Conduite de véhicule des PA/PH (mode d'intervention Prestataire)
- Accompagnement des PA/PH dans leurs déplacements (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

De même, en application de l'article D.312-6-2 du code de l'action sociale et des familles, les activités nécessitant une autorisation n'ouvrent droit à ces dispositions que si l'organisme a préalablement obtenu l'autorisation ou le renouvellement de cette autorisation.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé, qui prend effet le 05 avril 2023, sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 17 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13.  
Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).  
En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*



**PRÉFET  
DU VAL-  
DE-MARNE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction régionale et interdépartementale  
de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités**

**Unité départementale du Val-de-Marne**

**Pôle Entreprises, Emploi et Solidarités  
Service Accompagnement des Entreprises**

Courriel : [drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr](mailto:drieets-idf-ud94.sap@drieets.gouv.fr)

**Récépissé n° 2023/ 01448 de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP921720504**

**Siret 92172050400015**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-16 à R.7232-22, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5 ;

**Le préfet du Val-de-Marne**

**Constata :**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DRIEETS du Val-de-Marne le 18/04/23 par Mme. Guerbas Soraya en qualité de dirigeant(e), pour l'organisme Soraya Guerbas dont l'établissement principal est situé 7 RUE DES CHAMPS ELYSEES 94250 Gentilly et enregistré sous le N° SAP921720504 pour les activités suivantes :

- Garde d'enfants de plus de 3 ans (mode d'intervention Prestataire)
- Entretien de la maison et travaux ménagers (mode d'intervention Prestataire)

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L.241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour du dépôt de la déclaration sous réserve des dispositions de l'article R.7232-18 du code du travail. Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps. La déclaration a une portée nationale.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-20 à R.7232-22 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à Créteil, le 18 avril 2023

Pour le Préfet et par délégation  
du Directeur régional et interdépartemental de  
l'Economie,  
de l'Emploi, du Travail et des Solidarités d'Ile-de-France,  
La responsable du département Accompagnement des  
Entreprises

Peggy TRONY

*La présente décision peut, à compter de sa publication, faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la DRIEETS- unité départementale du Val-de-Marne ou d'un recours hiérarchique adressé au ministre chargé de l'économie - Direction générale des entreprises - sous-direction des services marchands, 61 boulevard Vincent-Auriol 75703 Paris Cedex 13. Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de sa publication auprès du Tribunal Administratif de Melun, 43 rue du Général de Gaulle 77000 Melun.*

*Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyen » accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*

*En cas de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ou en l'absence de réponse à ce recours (rejet implicite), un recours contentieux devant le tribunal administratif peut également être formé contre la décision initiale dans un délai de deux mois à compter de ce rejet.*

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS  
DE LA PREFECTURE DU VAL-DE-MARNE**

**POUR TOUTE CORRESPONDANCE, S'ADRESSER A :**

**Monsieur le Préfet du Val-de-Marne  
Direction des Ressources Humaines  
et des Moyens**

**21-29 avenue du général de Gaulle  
94038 CRETEIL Cedex**

*Les actes originaux sont consultables en préfecture*

**Le Directeur de la Publication**

**Monsieur Ludovic GUILLAUME**

**Secrétaire Général de la Préfecture du Val-de-Marne**

**Impression : service reprographie de la Préfecture  
Publication Bi-Mensuelle**

**Numéro commission paritaire 1192 AD**